**附件1：**

**蚌埠医科大学第一附属医院2025年助理岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **工作职责** | **岗位需求** | **人数** | **专业方向** | **汇总** |
| **医疗助理岗** | 主要协助业务科室负责人处理各类医务会议准备、记录归档工作；参加医疗质量控制或检查准备及反馈整改；协助做好科室医务人员排班，进行科室间工作协调等工作；完成科室负责交办的其他工作任务 | 内分泌科 | 1 | 口腔医学、临床医学、医学影像学、医学检验技术等专业优先 | 58人 |
| 肾病科 | 1 |
| 消化科 | 1 |
| 神经内科 | 3 |
| 呼吸科 | 2 |
| 整形外科 | 1 |
| 介入科 | 1 |
| 小儿外科 | 1 |
| 肝胆外科 | 2 |
| 胃肠外科 | 2 |
| 神经外科 | 1 |
| 骨科 | 2 |
| 妇产科 | 1 |
| 儿科 | 3 |
| 肿瘤内科 | 4 |
| 肿瘤外科 | 4 |
| 肿瘤妇科 | 2 |
| 放疗科 | 4 |
| 康复医学科 | 1 |
| 急诊内科 | 2 |
| 急诊外科 | 2 |
| 耳鼻喉科 | 1 |
| 口腔科 | 2 |
| 眼科 | 2 |
| 临床实验研究中心 | 4 |
| 放射科 | 4 |
| 超声科 | 4 |
| **管理助理岗** | 主要协助管理部门做好医疗质量监督检查和反馈，患者和职工满意度调查，医德医风考核等负责工作；协助开展职工考勤统计报告，员工内部考核培训等辅助工作；协助开展学术会议、科技下乡、大型义诊、文体活动、志愿服务等辅助工作。 | 院办 | 1 | 公共基础、卫生管理、护理学、药学、公共卫生、临床医学等专业优先 | 66人 |
| 纪委办 | 3 |
| 人事科 | 5 |
| 医务科 | 4 |
| 审计室 | 1 |
| 门急诊部 | 12 |
| 组织统战科 | 2 |
| 宣传科 | 3 |
| 团委 | 1 |
| 护理部 | 1 |
| 质管科 | 2 |
| 院感科 | 1 |
| 科研部 | 2 |
| 信息中心 | 1 |
| 病案科 | 2 |
| 教育处 | 1 |
| 医患关系科 | 1 |
| 医保办 | 3 |
| 出入院管理科 | 13 |
| 总务科 | 7 |
| **教学助理岗** | 主要协助教研室进行学期教学进度安排；协助通知任课教师按时授课，避免教学事故；协助进行学期末试卷组卷、批阅、试卷分析等工作；协助做好教研室集体备课等教学活动准备、联络、文档资料记录与保存；协助教研室及上级主管部门交办的其他指令性任务。 | 诊断学教研室 | 1 | 临床医学、麻醉学、医学影像学、医学检验技术、护理学、口腔医学学、药学、生命科学、精神卫生、公共基础等专业优先 | 18人 |
| 内科学教研室 | 1 |
| 外科总论学教研室 | 2 |
| 系统外科学教研室 | 2 |
| 妇产科学教研室 | 1 |
| 儿科学教研室 | 1 |
| 肿瘤学教研室 | 1 |
| 急诊医学教研室 | 1 |
| 神经病学教研室 | 1 |
| 耳鼻咽喉科学教研室 | 1 |
| 皮肤性病学教研室 | 1 |
| 传染病学教研室 | 1 |
| 眼科学教研室 | 1 |
| 临床麻醉学教研室 | 1 |
| 全科医学临床教研室 | 1 |
| 康复医学临床教研室 | 1 |